



MANUAL DO CLIENTE

Primeiros passos no NFS-e Já

Do cadastro da empresa à primeira nota fiscal de serviço emitida, e o controle das notas recebidas, na ordem certa e com as telas do sistema.

nfseja.com.br
contato@nfseja.com.br

Knauer Soluções e Tecnologia
CNPJ 53.117.135/0001-06 · versão de outubro/2026

Antes de começar

O NFS-e Já emite a Nota Fiscal de Serviço eletrônica (NFS-e) no **padrão nacional**, direto na Sefin Nacional, pelo navegador. Não precisa instalar nada.

Tenha em mãos:

1. O **CNPJ** da empresa e o **CPF** de quem vai usar o sistema (o CPF é o login).
2. O **certificado digital A1** da empresa (arquivo **.pfx** ou **.p12**) e a senha dele.
3. Os **códigos dos serviços** que a empresa presta. Se não souber, o sistema ajuda a encontrar e você confirma com a contabilidade (passo 7).
4. O **celular com o app do banco**, para pagar a mensalidade com Pix.

Siga a ordem deste manual.

Cada passo usa o que foi configurado no anterior. Em cerca de 20 minutos a empresa está pronta para emitir.

O caminho, passo a passo

- | | | | |
|---|-------------------------------------|----|-----------------------------|
| 1 | Criar a conta da empresa | 9 | Cadastrar os clientes |
| 2 | Pagar a primeira mensalidade (Pix) | 10 | Emitir a primeira nota |
| 3 | Entrar no sistema | 11 | PDF, e-mail e cancelamento |
| 4 | Conferir os dados e enviar a logo | 12 | Notas recebidas e retenções |
| 5 | Enviar o certificado digital | 13 | Relatórios e contabilidade |
| 6 | Configurar a nota fiscal | 14 | Assinatura e renovação |
| 7 | Cadastrar os serviços (CNAE e lupa) | 15 | Meus dados e senha |
| 8 | Cadastrar os usuários | | |

1 Criar a conta da empresa

Site nfseja.com.br → Criar conta

1. Digite o **CNPJ** e clique em [Buscar dados](#). Razão social, nome fantasia e endereço vêm preenchidos pela Receita Federal.
2. Escolha a **situação no Simples Nacional** (MEI, ME/EPP ou não optante; dá para mudar depois na aba Nota fiscal) e informe **telefone** e **e-mail da empresa**. As faturas chegam nesse e-mail.
3. Se quiser, informe o **e-mail da contabilidade**. O sistema usa esse endereço para enviar os XML do mês.
4. Em **Seu acesso**, digite primeiro o seu **CPF** (será o seu login). **Primeiro acesso:** preencha nome, e-mail, celular e crie uma senha. **Já tem cadastro** (usa o NFS-e Já em outra empresa): o sistema reconhece o CPF e pede só a sua senha atual.
5. Marque o aceite dos termos e clique em [Criar conta e pagar com Pix](#).

Várias empresas, um login só.

Com o mesmo CPF você acessa todas as empresas cadastradas: ao entrar, escolhe qual quer usar.

A interface de criação de conta da empresa no sistema NFS-e Já é dividida em duas colunas principais. A coluna da esquerda contém o formulário de cadastro, e a da direita apresenta o preço da taxa mensal e um resumo das etapas.

Formulário de Cadastro:

- Criar conta da empresa:** Subtítulo informando que leva 2 minutos e que a 1ª cobrança é proporcional aos dias restantes no mês.
- 1. EMPRESA:**
 - CNPJ:** Campo com máscara 00.000.000/0000-00 e botão [Buscar dados](#). Instrução: "Digite o CNPJ e clique em 'Buscar dados': preenchemos o resto para você."
 - Razão social** e **Nome fantasia:** Campos de texto adjacentes.
 - Situação no Simples Nacional:** Menu suspenso com opção "Optante — ME/EPP".
 - Telefone / WhatsApp:** Campo com máscara (27) 99999-9999.
 - E-mail da empresa** (recebe as faturas) e **E-mail da contabilidade** (opcional): Campos de texto adjacentes.
 - Endereço:** Campo de texto com link para confirmar.
- 2. SEU ACESSO:**
 - Seu CPF** (é o seu login): Campo com máscara 153.509.460-56. Instrução: "Primeiro acesso: preencha seus dados e crie uma senha."
 - Seu nome completo:** Campo de texto.
 - Seu e-mail** (recupera a senha por ele) e **Seu celular / WhatsApp:** Campos de texto adjacentes com instruções de preenchimento.
 - Crie uma senha** (mín. 8) e **Repita a senha:** Campos de texto adjacentes.
 - Link para quem já usa o sistema em outra empresa.
 - Checkbox para aceitar [termos de uso](#) e [política de privacidade](#).
 - Botão [Criar conta e pagar com Pix](#).

Coluna da Direita:

- NFS-e JÁ:** Logo e preço de **R\$ 49,90 /mês por CNPJ**.
- 1. Cadastro:** "Você está aqui."
- 2. Pagamento por Pix:** Descrição da cobrança proporcional e QR Code.
- 3. Liberação:** "Automática em poucos minutos após o Pix, sem enviar comprovante."
- Link [Já tem conta? Entrar](#) e ícone de WhatsApp.

2 Pagar a primeira mensalidade (Pix)

Depois do cadastro aparece o **QR Code Pix**. A primeira cobrança é **proporcional**: você paga só os dias que faltam para acabar o mês. Nos meses seguintes, a mensalidade de **R\$ 49,90 por CNPJ** vence todo **dia 5**.

1. Abra o app do banco, escolha **Pix** → **Ler QR Code** (ou **Pix copia e cola**) e pague.
2. A confirmação é automática. Em poucos minutos a emissão de notas é liberada, sem enviar comprovante.

Não perca o vencimento.

5 dias antes, o sistema avisa na tela e por e-mail, já com o código Pix. Pagou, a licença renova sozinha.

 [Início](#) [Notas emitidas](#) [Notas recebidas](#) [Clientes](#) [A receber](#) [Relatórios](#) [Assinatura](#) [Configurações](#) [EXEMPLO CONSULTORIA ...](#) [Sair](#)

Minha assinatura

Licença do NFS-e Já para EXEMPLO CONSULTORIA LTDA.

Plano

R\$ 49,90 / mês

Situação **Em dia**

Vencimento: Todo dia 10 (paga o mês que vai usar)

Sistema liberado até: **11/01/2027**

Forma de pagamento: **Pix** — confirmação automática, a licença renova sozinha

Aviso: E-mail e aviso no sistema 5 dias antes do vencimento

Tolerância: 1 dia(s) após o vencimento; depois a emissão é suspensa até o pagamento

Tudo em dia

Sistema liberado até **11/01/2027** (pago até 12/2026).

Nenhuma fatura em aberto. Obrigado!

Histórico

VENCIMENTO	DESCRIÇÃO	VALOR	SITUAÇÃO	PAGO EM	
05/12/2026	Licença NFS-e Já - mensalidade 12/2026	R\$ 49,90	Paga	15/10/2026	Comprovante
05/11/2026	Licença NFS-e Já - mensalidade 11/2026	R\$ 49,90	Paga	15/10/2026	Comprovante
05/10/2026	Licença NFS-e Já - mensalidade 10/2026	R\$ 49,90	Paga	15/10/2026	Comprovante

NFS-e Já · Knauer Soluções e Tecnologia · CNPJ 53.117.135/0001-06 · Emissão de NFS-e no padrão nacional

3 Entrar no sistema

nfseja.com.br → Entrar

1. Digite o seu **CPF** e a **senha** e clique em **Entrar**.
2. Se você acessa mais de uma empresa, escolha qual quer usar. Para trocar depois, clique no nome da empresa, em verde, no topo da tela.

Esqueceu a senha?

Na tela de entrada, clique em **Esqueci minha senha** e informe o CPF. O link para criar uma nova senha chega no seu e-mail e vale por 1 hora.

A tela **Início** mostra até quando o sistema está liberado, o faturamento do mês, o contas a receber e as últimas notas. O botão **+ Nova NFS-e** fica sempre no canto superior direito.

A tela de login apresenta o logo 'NFS-e Já' e o título 'Entrar'. Abaixo, há uma descrição: 'Emissão de notas fiscais de serviço no padrão nacional.' Os campos de entrada são: 'CPF (administrador: login)' com o valor '529.982.247-25' e 'Senha' com caracteres ocultos por pontos. Um botão 'Entrar' está abaixo dos campos. Links para 'Esqueci minha senha' e 'Ainda não é cliente? Criar conta da empresa' estão presentes, assim como um link para 'Voltar ao site'. No rodapé, há uma pequena descrição: 'NFS-e Já é um produto da Krauer Soluções e Tecnologia - CNPJ 53.107.135/0001-06'.

A tela de seleção de empresa mostra o nome de usuário 'Olá, Carlos' e a instrução 'Escolha a empresa que você quer acessar.' Há três opções de empresa listadas: 'Exemplo Consultoria' (CNPJ 12.345.678/0001-95 - Anchieta/ES), 'Nova Fantasia' (CNPJ 11.444.777/0001-61 - Piuma/ES) e 'SEGUNDA DO FULANO LTDA' (CNPJ 45.997.416/0001-53 - Anchieta/ES). Um botão 'Sair' está na base da lista.

O dashboard de 'Início' para a empresa 'EXEMPLO CONSULTORIA LTDA' (CNPJ 12.345.678/0001-95) mostra o status 'Produção'. Um banner indica que o sistema está liberado até 11/01/2027, faltando 88 dias. Um botão 'Minha assinatura' está disponível. Abaixo, há uma seção 'NOTAS FISCAIS — OUT/26' com quatro cartões: 'Notas autorizadas' (3), 'Faturado no mês' (R\$ 2.500,00), 'Ticket médio' (R\$ 833,33) e 'Canceladas' (2). À esquerda, um gráfico de barras mostra o 'Faturamento dos últimos 6 meses', com o valor de R\$ 2,5 mil em outubro/26. À direita, a seção 'Maiores clientes do mês' lista 'Construtora Horizonte Ltda' com 2 notas (R\$ 2.000,00) e 'Mercado Bom Preço Ltda' com 1 nota (R\$ 500,00).

4

Conferir os dados e enviar a logo

Configurações → aba Empresa

1. Em **Contato e e-mails**, confira o e-mail e o telefone da empresa, a inscrição municipal (se houver) e o e-mail da contabilidade. Clique em **Salvar**.
2. Em **Dados cadastrais**, confira razão social e endereço. Mudou algo na Receita? Clique em **Atualizar pela Receita Federal**, confira e salve.
3. Em **Logo na nota fiscal**, escolha a imagem e clique em **Enviar logo**. Ela sai no canto superior esquerdo do PDF de todas as notas.

Logo ideal:

PNG com fundo transparente (ou JPG), até 1 MB, horizontal, com cerca de 600 × 260 pixels.

NFS-e Já Início Notas emitidas Notas recebidas Clientes A receber Relatórios Assinatura **Configurações** EXEMPLO CONSULTORIA ... Sair

Configurações

EXEMPLO CONSULTORIA LTDA - CNPJ 12.345.678/0001-95

Empresa Certificado digital Nota fiscal (NFS-e) Serviços Usuários e permissões Meus dados e senha

Contato e e-mails

E-mail da empresa: contato@exemplo.com.br

Telefone: 27999990000

Inscrição municipal:

E-mail da contabilidade (envio dos XML): contab@teste.com

Salvar

Dados cadastrais

[Atualizar pela Receita Federal](#)

Mudou o nome ou o endereço? Clique em "Atualizar pela Receita Federal", confira e salve.

Razão social: EXEMPLO CONSULTORIA LTDA CNPJ: 12.345.678/0001-95

Nome fantasia: Exemplo Consultoria Regime: ME/EPP (Simples N) [alterar na aba Nota fiscal](#)

CEP: 29230-000 Logradouro: Rua Principal Número: 100 Complemento:

Bairro: Centro UF: ES Município: Anchieta Cód. IBGE: 320041

Estes dados saem como prestador nas próximas notas. O CNPJ não pode ser alterado.

Salvar dados cadastrais

Logo na nota fiscal

A logo aparece no canto superior esquerdo do PDF (DANFSe) de todas as notas, inclusive as já emitidas.
Formato: PNG (de preferência com fundo transparente) ou JPG - **até 1 MB**
Tamanho ideal: horizontal, cerca de **600 × 260 px** (proporção próxima de 2,3 : 1). Logos quadradas também funcionam, mas ficam menores.

[Choose File](#) No file chosen

Trocar logo

[Remover logo](#) Enviada em 15/10/2026 - 600×260 px

NFS-e Já · Knauer Soluções e Tecnologia · CNPJ 53.117.135/0001-06 · Emissão de NFS-e no padrão nacional

5 Enviar o certificado digital A1

Configurações → aba Certificado digital

O certificado A1 (e-CNPJ) é a “assinatura” da empresa: sem ele a Sefin não aceita a nota.

1. Clique em **Escolher arquivo** e selecione o arquivo **.pfx** ou **.p12** do certificado.
2. Digite a **senha do certificado** e clique em **Enviar**.
3. Confira o **titular** e a **validade** que aparecem na tela.

Certificado vencido não emite nota.

O sistema avisa por e-mail 30, 15, 7 e 1 dia antes do vencimento. Renove com a sua certificadora e envie o arquivo novo nesta mesma tela. O certificado fica guardado criptografado.

 [Início](#) [Notas emitidas](#) [Notas recebidas](#) [Clientes](#) [A receber](#) [Relatórios](#) [Assinatura](#) [Configurações](#) [EXEMPLO CONSULTORIA ...](#) [Sair](#)

Configurações

EXEMPLO CONSULTORIA LTDA · CNPJ 12.345.678/0001-95

[Empresa](#) [Certificado digital](#) [Nota fiscal \(NFS-e\)](#) [Serviços](#) [Usuários e permissões](#) [Meus dados e senha](#)

Certificado digital A1

Titular EXEMPLO CONSULTORIA
LTDA:12345678000195

Validade 14/10/2027

Arquivo .pfx / .p12 (e-CNPJ A1)

No file chosen

Senha do certificado

O arquivo e a senha são guardados criptografados e usados só para assinar e transmitir as notas da empresa.

Sobre o certificado

A emissão no padrão nacional exige o **certificado A1 (e-CNPJ)** da própria empresa, em arquivo .pfx ou .p12.

Quando o certificado vencer, a Sefin recusa as notas. Envie o novo aqui antes da data de validade: a troca vale na hora.

NFS-e Já · Knauer Soluções e Tecnologia · CNPJ 53.117.135/0001-06 · Emissão de NFS-e no padrão nacional

Configurações → aba Nota fiscal (NFS-e)

- 1. Regime tributário:** escolha a situação da empresa no Simples Nacional (**ME/EPP**, **MEI** ou **não optante**). O botão **Conferir na Receita** mostra o que consta na Receita Federal e avisa se está diferente.
- 2. Só para ME/EPP:** confira o **regime de apuração** (o mais comum é “tributos federais e ISS pelo Simples”) e informe o **% aproximado de tributos** que sai na nota (Lei 12.741). É a alíquota efetiva do Simples: peça à contabilidade.
- 3. Regime especial:** deixe “Nenhum”, a não ser que a contabilidade indique outro (ex.: sociedade de profissionais). Clique em **Salvar regime**.
- 4. Município e ambiente:** o município vem do endereço da empresa (passo 4). As notas saem sempre em **Produção**, com validade fiscal.
- 5. Numeração (DPS):** na maioria dos casos não é preciso mexer. Veja o quadro na página seguinte.

Início
Notas emitidas
Notas recebidas
Clientes
A receber
Relatórios
Assinatura
Configurações
EXEMPLO CONSULTORIA ...
Sair

Configurações

EXEMPLO CONSULTORIA LTDA · CNPJ 12.345.678/0001-95

Empresa
Certificado digital
Nota fiscal (NFS-e)
Serviços
Usuários e permissões
Meus dados e senha

Regime tributário

[Conferir na Receita](#)

Mudou de regime (ex.: saiu do MEI, foi excluída do Simples)? Altere aqui e salve. Na dúvida, confirme com a contabilidade.

Situação no Simples Nacional

Optante — ME/EPP (Simples Nacional)

Regime de apuração (ME/EPP)

Tributos federais e ISS pelo Simples (o mais comum)

% aproximado de tributos (sai na nota)

6

Regime especial

Nenhum

O % aproximado é a alíquota efetiva do Simples da empresa (Lei 12.741), que a contabilidade informa. Em branco, a nota sai com 0,00%.

Salvar regime

Numeração das notas (DPS)

Na maioria dos casos **não** é preciso mexer aqui:

- Nunca emitiu NFS-e nacional, ou só emitiu pelo portal do governo** (Emissor Nacional, site ou app): nada a fazer. O portal usa outra faixa de série (50000 a 89999), então aqui a numeração começa na **DPS nº 1** sem conflito.
- Já emita por outro sistema próprio** (outro programa de nota): o mais simples e seguro é usar **outra série** (ex.: se o sistema anterior usava a série 1, use a 2) e deixar a última DPS em 0. Se preferir continuar a mesma série, informe o número da última DPS emitida lá.

Próxima nota sai com	Série 5 · DPS nº 1505
Última DPS deste sistema	1504

Série	Número da última DPS emitida (no sistema anterior)
5	1504

de 1 a 49999

Onde achar a série e a última DPS: no PDF (DANFSe) da última nota emitida pelo sistema anterior, nos campos “Série da DPS” e “Número da DPS”; ou no portal [nfse.gov.br](#) (Emissor Nacional → notas emitidas → baixar o XML, campos `serie` e `ndps`). Na dúvida, peça à contabilidade ou ao fornecedor do sistema anterior.

Salvar numeração

Município e ambiente

Município emissor

Anchieta/ES (IBGE 3200409) · [alterar no cadastro](#)

Ambiente

Produção

Série da DPS

5

O município vem do endereço da empresa (aba Empresa). As notas saem sempre em **Produção**, com validade fiscal; o ambiente de teste é usado só pelo suporte Knauer Soluções e Tecnologia na implantação.

NFS-e Já · Knauer Soluções e Tecnologia · CNPJ 53.117.135/0001-06 · Emissão de NFS-e no padrão nacional

Regime e numeração: o que observar

Mudou de regime?

Saiu do MEI, foi excluída do Simples ou optou por ele? Altere aqui antes de emitir a próxima nota e confira com a contabilidade a alíquota do ISS dos serviços.

Configurações → aba Nota fiscal (NFS-e)

Numeração das notas (DPS): na maioria dos casos **não é preciso mexer**. Veja qual é a situação da empresa:

Situação da empresa	O que fazer na numeração
Nunca emitii NFS-e no padrão nacional	Nada. A primeira nota sai com a DPS nº 1 .
Só emitii pelo portal do governo (Emissor Nacional, site ou app)	Nada. O portal usa outra faixa de série (50000 a 89999); aqui começa na DPS nº 1 sem conflito.
Emitia por outro sistema próprio (outro programa de nota)	Mais simples e seguro: use outra série (se o anterior usava a 1, use a 2) e deixe a última DPS em 0. Ou mantenha a série e informe o número da última DPS emitida lá.

Onde achar a série e a última DPS:

no PDF (DANFSe) da última nota do sistema anterior, nos campos "Série da DPS" e "Número da DPS"; ou no portal nfse.gov.br, nas notas emitidas (o XML tem os campos *serie* e *nDPS*). Na dúvida, peça à contabilidade ou ao fornecedor do sistema anterior. Se mesmo assim o número já tiver sido usado, a Sefin recusa a nota e o sistema explica como ajustar.

7 Cadastrar os serviços

Configurações → aba Serviços

Cada serviço cadastrado vira uma opção na hora de emitir. É aqui que ficam o **código de tributação nacional**, a **NBS** e a **alíquota do ISS**. Há dois jeitos de achar o código:

Jeito 1: pelas atividades do CNPJ (CNAE)

1. No cartão **Atividades do CNPJ**, clique em **Buscar atividades na Receita**. Aparecem as atividades (CNAE) da empresa.
2. Embaixo de cada atividade vêm **sugestões de código de serviço**. Clique na que corresponde ao que a empresa faz: o formulário ao lado abre já preenchido.

 Início Notas emitidas Notas recebidas Clientes A receber Relatórios Assinatura Configurações EXEMPLO CONSULTORIA ... Sair

Configurações

EXEMPLO CONSULTORIA LTDA · CNPJ 12.345.678/0001-95

Empresa Certificado digital Nota fiscal (NFS-e) Serviços Usuários e permissões Meus dados e senha

Confirme os códigos de serviço com a sua contabilidade. O código de tributação nacional e a NBS definem como a nota é tributada (ISS, local de incidência e, a partir de 2027, IBS/CBS). A atividade do CNPJ (CNAE) ajuda a encontrar o código, mas não o define sozinha: a mesma atividade pode ter códigos diferentes, conforme o serviço prestado.

[Pedir ajuda ao contador](#)

Atividades do CNPJ (Receita Federal)

[Atualizar atividades](#)

7020-4/00 Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica *principal*

Sugestões: 17.01.01 Assessoria ou consultoria de qualquer nature... 17.20.01 Consultoria e assessoria econômica ou financ...

17.17.01 Análise de Organização e Métodos. 01.06.01 Assessoria e consultoria em informática.

8599-6/04 Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial

Sugestões: 08.02.01 Instrução, treinamento, orientação pedagógic... 01.01.01 Análise e desenvolvimento de sistemas.

Clique numa sugestão para abrir o formulário já preenchido. Confira, escolha a NBS e salve.

SERVIÇO	CÓD. NACIONAL	NBS	ISS %
Consultoria empresarial	17.01.01 Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, ...	113011000 Serviços de representação e consultoria ...	2.5

Novo serviço

Serviço / fornecimento prestado (código de tributação nacional — digite parte do nome ou o código)

Q Ex.: suporte técnico, contabilidade, 17.19

Jeito 2: pela lupa

1. Em **Serviço / fornecimento prestado**, digite parte do nome (ex.: "consultoria", "suporte técnico") ou o código (ex.: 17.01) e escolha na lista.
2. Clique em **Item da NBS**: as NBS da correlação oficial aparecem primeiro. Escolha a correspondente.
3. Dê um **nome** ao serviço (é como ele aparece na emissão) e informe a **alíquota do ISS**. Se quiser, escreva um **texto padrão** de descrição, que já vem preenchido na emissão.
4. Clique em **Salvar serviço**. Repita para cada serviço que a empresa presta.

Confirme os códigos com a sua contabilidade.

O código de tributação nacional e a NBS definem como a nota é tributada (ISS, local de incidência e, a partir de 2027, IBS/CBS). A mesma atividade pode ter códigos diferentes, conforme o serviço. O botão **Pedir ajuda ao contador** abre um e-mail pronto, com as atividades do CNPJ, para o seu contador responder.

Alíquota do ISS:

MEI não informa alíquota. ME/EPP do Simples usa a alíquota do Anexo, que a contabilidade informa. Não optantes usam a alíquota do município.

salve.

Novo serviço

Serviço / fornecimento prestado (código de tributação nacional — digite parte do nome ou o código)

17.20.01
Consultoria e assessoria econômica ou financeira.

01.06.01
Assessoria e consultoria em informática.

17.01.01
Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista.

exigir)

Ex.: 2,01

Texto padrão da descrição (opcional — vem preenchido na emissão)

0 / 2000 caracteres

Salvar serviço

Tabelas oficiais da NFS-e Nacional: lista de serviços (cTribNac) e NBS, com a correlação do Anexo VIII do Comitê Gestor. Na dúvida, use os mesmos códigos.

8 Cadastrar os usuários

Configurações → aba Usuários e permissões

Cada pessoa entra com o **próprio CPF**. Assim cada uma tem a sua senha e recupera o acesso sozinha pelo e-mail.

1. Em **Dar acesso a uma pessoa**, digite o **CPF** primeiro.
2. **CPF novo:** preencha **nome completo, telefone/WhatsApp, e-mail e senha inicial**.
CPF já cadastrado (a pessoa usa o NFS-e Já em outra empresa): o sistema mostra o nome e pede só as permissões. Ela entra com a mesma senha de sempre.
3. Marque o que a pessoa pode fazer e clique em **Dar acesso**.

Para o contador:

dê acesso só a **Relatórios e XML**. Ele baixa os arquivos sem poder emitir nem cancelar.

InícioNotas emitidasNotas recebidasClientesA receberRelatóriosAssinaturaConfiguraçõesEXEMPLO CONSULTORIA ...Sair

Configurações

EXEMPLO CONSULTORIA LTDA · CNPJ 12.345.678/0001-95

EmpresaCertificado digitalNota fiscal (NFS-e)Serviços**Usuários e permissões**Meus dados e senha

Quem acessa a EXEMPLO CONSULTORIA LTDA e o que cada um pode fazer aqui. Cada pessoa entra com o próprio CPF.

USUÁRIO	PERMISSÕES
Beatriz Souza Lima CPF 714.602.380-01 (27) 98111-2222 · bia@teste.com Último acesso: 2026-10-15 19:17:23	Emitir Opções
Carlos Andrade (você) CPF 529.982.247-25 (27) 99999-0000 · carlos@exemplo.com.br Último acesso: 2026-10-15 19:22:25	EmitirCancelarRelatóriosCadastros Opções
Mariana Costa CPF 111.444.777-35 (27) 98888-7777 · maria@teste.com Último acesso: 2026-10-15 19:17:14 · sem acesso	Só consulta Opções

Dar acesso a uma pessoa

CPF (é o login da pessoa)

153.509.460-56

CPF novo: preencha nome, telefone, e-mail e a senha inicial.

Nome completo

Telefone / WhatsApp

E-mail (recupera a senha por ele)

Senha inicial

Permissões nesta empresa

☒ Emitir notas☒ Cancelar notas☒ Relatórios e XML☒ Cadastros e usuários

Dar acesso

Permissão

O que libera

Emitir notas

Emitir, reenviar ao cliente e cadastrar clientes na emissão

Cancelar notas

Cancelar notas autorizadas

Relatórios e XML

Relatórios, Excel e download/envio dos XML e PDFs

Cadastros e usuários

Serviços, clientes, certificado digital e usuários

9 Cadastrar os clientes

Cientes → + Novo cliente

1. Digite o **CNPJ** do cliente e clique em **Buscar CNPJ**. Nome e endereço vêm preenchidos. Para CPF (pessoa física), preencha à mão.
2. Informe o **e-mail** do cliente: é para ele que a nota é enviada.
3. Para o endereço, digite o CEP e clique na lupa. Se o CEP for geral da cidade, o sistema preenche cidade e UF e avisa o que falta.
4. Clique em **Salvar cliente**.

Pode cadastrar na hora de emitir.

Na tela de emissão há o botão **+ Cadastrar cliente**. A lista de clientes também tem busca por nome ou documento.

 [Início](#) [Notas emitidas](#) [Notas recebidas](#) **[Clientes](#)** [A receber](#) [Relatórios](#) [Assinatura](#) [Configurações](#) [EXEMPLO CONSULTORIA ...](#) [Sair](#)

Novo cliente

[← Voltar](#)

CNPJ ou CPF

Para CPF, preencha os dados manualmente.

Nome / razão social

Buscar CNPJ

E-mail (para enviar a nota)

Telefone

Inscrição municipal (opcional)

CEP
 

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

UF

Município

Cód. IBGE

Salvar cliente

NFS-e Já · Knauer Soluções e Tecnologia · CNPJ 53.117.135/0001-06 · Emissão de NFS-e no padrão nacional

+ Nova NFS-e (canto superior direito)

1. **Cliente:** pesquise pela lupa (nome ou CPF/CNPJ). Sem cliente, a nota sai como "tomador não identificado".
2. **Data da competência** (mês do serviço) e **local da prestação**. O local já vem com o município da empresa. Se o serviço foi em outra cidade, pesquise pelo nome.
3. **Serviço prestado:** escolha um dos serviços do passo 7 e escreva a **descrição** que vai na nota.

 [Início](#) [Notas emitidas](#) [Notas recebidas](#) [Clientes](#) [A receber](#) [Relatórios](#) [Assinatura](#) [Configurações](#) [EXEMPLO CONSULTORIA ...](#) [Sair](#)

[← Notas fiscais](#)

Nova NFS-e

EXEMPLO CONSULTORIA LTDA · Produção

CLIENTE (TOMADOR)

Cliente

[+ Cadastrar cliente](#)

Sem cliente escolhido: a nota sai como tomador não identificado.

PRESTAÇÃO

Data da competência

Local da prestação do serviço (município)

Usar: [município da empresa \(Anchieta/ES\)](#)

SERVIÇO

Serviço prestado

Descrição do serviço (aparece na nota — até 2.000 caracteres)

0 / 2000 caracteres

4. **Valores:** valor do serviço, alíquota do ISS e se o ISS é **retido pelo tomador**. No valor, **digite só os números**: o ponto e a vírgula aparecem sozinhos. Ex.: **150000** vira **R\$ 1.500,00**.
5. **Retenções federais** (IRRF, PIS, COFINS, CSLL e INSS): abra o bloco só se o cliente for reter, marque os tributos e confira os percentuais. O valor líquido é calculado na hora.
6. **Contas a receber:** informe o 1º vencimento, as parcelas e a forma prevista (Pix, boleto...). Marcando **Informar as condições de pagamento na nota**, vencimentos e parcelas saem nas informações complementares.
7. **Informações complementares** (opcional): nº do pedido, contrato, dados bancários.
8. Clique em **Transmitir nota**. Em segundos a Sefin devolve a nota **autorizada**, com número, PDF e XML.

Ainda não quer transmitir?

Clique em **Salvar rascunho**. O rascunho fica no topo da lista de notas, sem número. O número só é gerado ao transmitir, então a sequência nunca fica com falhas.

Retenções no Simples Nacional:

empresas do Simples em geral não sofrem retenção de IRRF, PIS, COFINS e CSLL. O INSS (11%) costuma ser retido na cessão de mão de obra e na empreitada. Na dúvida, confirme com a contabilidade.

VALORES

Valor do serviço (R\$)

R\$

1.500,00

Alíquota ISS % (opcional)

Retenção do ISS

Não retido (a empresa recolhe)

► Retenções federais — IRRF, PIS, COFINS, CSLL e INSS retidos pelo tomador

☒ Lançar no contas a receber — controle interno da empresa

1º vencimento

15/10/2026



Parcelas

1

Forma prevista

—

☐ Já recebi (à vista)

Com ISS ou retenções federais, o valor a receber já desconta o que o tomador reteve. Parcelas vencem mês a mês a partir do 1º vencimento.

☒ Informar as condições de pagamento na nota (informações complementares)

Vai na nota: "Condições de pagamento: vencimento 15/10/2026, R\$ 1.500,00."

Informações complementares (opcional — saem na nota, ex.: nº do pedido, contrato, dados bancários)

Ex.: Pedido nº 123 · Contrato 45/2026

0 / 1500 caracteres

Transmitir nota

Salvar rascunho

Transmitir: assina com o certificado e envia à Sefin Nacional. Rascunho: guarda sem número para transmitir depois.

11 PDF, e-mail e cancelamento

Notas emitidas

Filtro por período: escolha a **data inicial e final** e se o período vale pela **competência** ou pela **data de emissão**. Os atalhos **Este mês**, **Mês passado**, **Últimos 30 dias**, **Este ano** e **Tudo** preenchem as datas com um clique.

Clique numa nota da lista para selecioná-la. As ações aparecem na **barra azul embaixo** e valem só para a nota selecionada:

Consulta pública:

o QR Code do PDF abre a nota no portal nacional (nfse.gov.br), para o cliente conferir a autenticidade.

 Início **Notas emitidas** Notas recebidas Clientes A receber Relatórios Assinatura Configurações EXEMPLO CONSULTORIA ... Sair

Notas emitidas

Clique numa nota para selecionar: as ações aparecem na barra embaixo.

+ Nova NFS-e

Período por

Competência

Data inicial

01/10/2026

Data final

31/10/2026

Situação

Todas

Filtrar

Atalhos: Este mês Mês passado Últimos 30 dias Este ano Tudo Mostrando: competência 10/2026

3 autorizada(s) · total R\$ 2.500,00 · 2 cancelada(s)

Nº NFS-E	COMPETÊNCIA	CLIENTE	SERVIÇO	VALOR	SITUAÇÃO
☒ 102642 DPS 1504	15/10/2026	Clínica Vida Plena	Diagnóstico de processos administrativos	R\$ 1.000,00	Autorizada
☐ 102640 DPS 1503	15/10/2026	Construtora Horizonte Ltda	Consultoria empresarial — parcela 1/3	R\$ 250,00	Cancelada
☐ 102639 DPS 1502	15/10/2026	Construtora Horizonte Ltda	Assessoria na implantação do controle de custos	R\$ 1.000,00	Autorizada
☐ 102632 DPS 2	05/10/2026	Mercado Bom Preço Ltda 11.222.333/0001-81	Treinamento da equipe administrativa	R\$ 500,00	Autorizada

NFS-e nº 102642
Clínica Vida Plena · R\$ 1.000,00 · Autorizada

PDF

Imprimir

XML

Enviar por e-mail

Emitir outra igual

Cancelar nota

Abrir

Botão

O que faz

PDF / Imprimir / XML

Baixa o PDF (DANFSe), abre para imprimir ou baixa o XML oficial

Enviar por e-mail

Envia PDF e XML ao cliente (o e-mail dele já vem preenchido)

Emitir outra igual

Abre uma nota nova com os mesmos dados, para ajustar e emitir

Cancelar nota

Pede o motivo e uma justificativa e cancela na Sefin

Transmitir / Editar

Para rascunhos: transmitir ou continuar editando

Excluir

Só para rascunhos e notas rejeitadas

12 Notas recebidas e retenções

Notas recebidas

São as notas de serviço em que a sua empresa é a **tomadora**, ou seja, notas que os fornecedores emitiram contra o seu CNPJ. O sistema baixa essas notas do **Ambiente Nacional da NFS-e** usando o certificado digital do passo 5. Você não precisa digitar nada.

1. Clique em **Buscar notas agora**. A busca também acontece sozinha, uma vez por dia. Na primeira vez vem o histórico, depois só o que for novo.
2. Escolha o **período** (data inicial e final) e, se quiser, **Só com retenção** ou **Retenções a recolher**.
3. Confira o quadro **Retenções do período**: ISS retido (separado por município), IRRF, PIS, COFINS, CSLL e INSS, com a referência de como recolher cada um.
4. Baixe a **Planilha Excel** ou o **ZIP com XML + PDF** para mandar à contabilidade.
5. Depois de pagar as guias, clique em **Marcar retenções do período como recolhidas**. A situação da nota muda de **A recolher** para **Recolhido**.

 Início Notas emitidas **Notas recebidas** Cientes A receber Relatórios Assinatura Configurações EXEMPLO CONSULTORIA ... Sair

Notas recebidas

Notas de serviço em que **Exemplo Consultoria** é a **tomadora**. Elas vêm do Ambiente Nacional da NFS-e, usando o certificado digital da empresa.

Buscar notas agora

Última busca: 15/10/2026 19:17 · automática 1x por dia

Período por

Competência

Data inicial

01/10/2026

Data final

31/10/2026

Mostrar

Todas

Prestador ou nº

Nome, CNPJ ou núm

Filtrar

Atalhos:

Este mês

Mês passado

Últimos 30 dias

Este ano

Tudo

Mostrando: competência 10/2026

Notas recebidas (10/2026)

3

Valor dos serviços

R\$ 5.500,00

Total retido (2 notas)

R\$ 671,50

Retenções a recolher

R\$ 560,00

Retenções do período: o total de cada imposto retido nas notas recebidas, o ISS separado por município (cada município tem a sua guia) e, ao lado, os arquivos e o botão para marcar tudo como recolhido.

Retenções do período · competência 10/2026

TRIBUTO	VALOR RETIDO	COMO RECOLHER (REFERÊNCIA)
ISS retido	R\$ 170,00	Guia do município (DAM/ISS retido)
IRRF	R\$ 15,00	DCTFWeb (EFD-Reinf R-4020) — código 1708
PIS	R\$ 6,50	DCTFWeb (EFD-Reinf R-4020) — CSRF 5952 quando junto com COFINS e CSLL
COFINS	R\$ 30,00	DCTFWeb (EFD-Reinf R-4020)
CSLL	R\$ 10,00	DCTFWeb (EFD-Reinf R-4020)
INSS (11%)	R\$ 440,00	DCTFWeb (EFD-Reinf R-2010)
Total	R\$ 671,50	

ISS RETIDO POR MUNICÍPIO

Cachoeiro de Itapemirim/ES · 1 nota(s)	R\$ 120,00
Anchieta/ES · 1 nota(s)	R\$ 50,00

O ISS retido é pago com a guia do município onde o imposto é devido.

IRRF, PIS, COFINS, CSLL e INSS retidos são declarados na EFD-Reinf e pagos pela DCTFWeb, em geral até o dia 20 do mês seguinte. **Confirme prazos e códigos com a sua contabilidade.**

Arquivos e controle

Baixe as notas do período para conferir ou mandar para a contabilidade.

Planilha Excel

ZIP com XML + PDF

Já pagou as guias? Marque como recolhidas

15/10/2026

Marcar retenções do período como recolhidas

É um controle interno. Também dá para marcar nota por nota.

Importante:

só aparecem as notas que chegam ao Ambiente Nacional. Se o fornecedor for de um município que ainda usa sistema próprio e não compartilha as notas, elas não aparecem. O sistema mostra o que veio retido na nota. Quem é obrigado a reter, os prazos e os códigos de recolhimento devem ser confirmados com a contabilidade.

Na lista aparece cada nota recebida, com o valor, o que foi retido e a situação. Notas **canceladas** ou **substituídas** pelo fornecedor ficam marcadas e não entram nos totais.

Nº NFS-E	EMIÇÃO	PRESTADOR	SERVIÇO	VALOR	RETIDO	SITUAÇÃO	AÇÕES
300 comp. 15/10/2026	15/10/2026	OBRAS EPSILON LTDA 66.777.888/0001-20 · Cachoeiro de Itapemirim/ES	Reforma das salas comerciais — medição 1	R\$ 4.000,00	R\$ 560,00 ISS, INSS	Autorizada A recolher	XML PDF Abrir
12 comp. 15/10/2026	15/10/2026	DELTA SERVIÇOS 55.666.777/0001-10 · Anchieta/ES	Manutenção de ar-condicionado	R\$ 100,00	—	Cancelada	XML PDF Abrir
9 comp. 15/10/2026	15/10/2026	SEGURANÇA GAMA LTDA 44.555.666/0001-02 · Vitória/ES	Vigilância patrimonial	R\$ 2.000,00	R\$ 220,00 INSS	Cancelada	XML PDF Abrir
55 comp. 15/10/2026	15/10/2026	LIMPEZA BETA ME 33.444.555/0001-90 · Anchieta/ES	Limpeza e conservação do escritório	R\$ 500,00	—	Autorizada	XML PDF Abrir
101 comp. 15/10/2026	15/10/2026	CONSULTORIA ALFA LTDA 11.222.333/0001-81 · Anchieta/ES	Assessoria contábil e fiscal — outubro/2026	R\$ 1.000,00	R\$ 111,50 ISS, IRRF, PIS, COFINS, CSLL	Autorizada Recolhido	XML PDF Abrir

Aparecem as notas que chegam ao Ambiente Nacional da NFS-e. Se o prestador for de um município que ainda emite em sistema próprio e não compartilha as notas com o Ambiente Nacional, a nota não aparece aqui. O sistema mostra o que veio retido em cada nota. Quem deve reter e recolher segue a legislação, então confira com a sua contabilidade.

Clique no número da nota para abrir. Nela você vê as retenções, o **valor líquido** a pagar ao fornecedor e baixa o XML e o PDF. Em **Controle interno** dá para marcar a nota como recolhida e anotar uma observação.

[Início](#) [Notas emitidas](#) [Notas recebidas](#) [Clientes](#) [A receber](#) [Relatórios](#) [Assinatura](#) [Configurações](#) [EXEMPLO CONSULTORIA ...](#) [Sair](#)

NFS-e nº 300

Autorizada

[← Notas recebidas](#) · recebida como **tomador**

Baixar XML

Baixar PDF

Imprimir

Dados da nota

Prestador

OBRAS EPSILON LTDA
66.777.888/0001-20 · Cachoeiro de Itapemirim/ES

Emissão

15/10/2026 10:00

Competência

15/10/2026

Cód. trib. nacional

14.01.01

Valor do serviço

R\$ 4.000,00

ISS

3% · R\$ 120,00 · Retido pelo tomador (esta empresa)
Devido em Cachoeiro de Itapemirim/ES

Valor líquido

R\$ 3.440,00 (o que se paga ao prestador)

Chave de acesso

320040929876543200011000000000000610000000000000

DESCRIÇÃO

Reforma das salas comerciais — medição 1

Retenções nesta nota

ISS retido

R\$ 120,00

INSS (11%)

R\$ 440,00

Total retido

R\$ 560,00

Ao pagar o prestador, desconte o total retido. Esses valores são recolhidos pela sua empresa nas guias próprias.

Controle interno

☐ Retenções recolhidas (guias pagas)

Data do recolhimento

15/10/2026

Observação (opcional)

Ex.: paga em 10/11, guia ISS nº...

0 / 500 caracteres

Salvar

NFS-e Já · Manual de primeiros passos

19

13 Relatórios e contabilidade

Relatórios (ou “Relatórios e XML” em telas grandes)

1. Escolha a **data inicial e final** (até 31 dias) e clique em **Aplicar**.
2. Baixe o **Relatório em PDF** ou em **Excel** (notas por número, com o total) ou o zip **XML + PDF do período**, com os XML e os PDFs de todas as notas.
3. Em **Enviar para a contabilidade**, confira o e-mail e clique em **Enviar XML e relatório**.

Notas pendentes:

antes de enviar, o sistema avisa se alguma nota ainda está sem confirmação da Sefin. Abra a nota e use **Verificar na Sefin**.

Em **A receber** você acompanha o que está em aberto, vencido e a vencer, e dá baixa quando o cliente paga.

 [Início](#) [Notas emitidas](#) [Notas recebidas](#) [Clientes](#) [A receber](#) **Relatórios** [Assinatura](#) [Configurações](#) [EXEMPLO CONSULTORIA ...](#) [Sair](#)

Relatórios e XML

Notas emitidas em produção, por período (até 31 dias).

Data inicial
01/10/2026

Data final
15/10/2026

Considerar a data de
Emissão da nota

Aplicar

Atalhos: [mês atual](#) · [mês anterior](#)

Notas autorizadas
3

Valor total
R\$ 2.500,00

Canceladas
2

Pendentes
0

Baixar
[Relatório em PDF](#) [Relatório em Excel](#)
XML + PDF do período (zip)

Os relatórios listam as notas por ordem de número, com o valor total no fim (canceladas aparecem riscadas e ficam fora do total). O zip traz o XML e o PDF (DANFSe) de cada nota autorizada e cancelada (com o evento de cancelamento) e os relatórios em PDF e Excel. Os PDFs das notas ficam na pasta **PDF**.

Enviar para a contabilidade
E-mail
contab@teste.com
Enviar XML e relatório

NFS-e Já · Knauer Soluções e Tecnologia · CNPJ 53.117.135/0001-06 · Emissão de NFS-e no padrão nacional

Assinatura

- A mensalidade vence todo **dia 5**. O sistema continua liberado até o dia 6.
- 5 dias antes do vencimento chega o aviso por e-mail, com o Pix.
- Em **Assinatura** ficam o QR Code, o código copia e cola, o histórico e os comprovantes. Para adiantar, use [Renovar agora](#).
- Se atrasar, só a **emissão** fica pausada. Notas, relatórios e XML continuam disponíveis. Pagou o Pix, a emissão volta em minutos.

Configurações → aba Meus dados e senha

Cada pessoa atualiza o próprio **nome, telefone e e-mail** e troca a senha. Os dados e a senha valem para todas as empresas que ela acessa com o CPF.

Mantenha o e-mail atualizado:

é por ele que chega o link do “Esqueci minha senha”.

The screenshot shows the 'Configurações' (Settings) page for 'EXEMPLO CONSULTORIA LTDA'. The 'Meus dados e senha' (My data and password) tab is selected. The page is divided into two main sections: 'Senha atual' (Current password) and 'Meus dados' (My data).

Senha atual: This section contains three input fields: 'Senha atual', 'Nova senha' (New password), and 'Repita a nova senha' (Repeat the new password). A blue button labeled 'Trocar senha' (Change password) is located at the bottom of this section.

Meus dados: This section contains three input fields: 'Nome' (Name), 'Telefone / WhatsApp' (Phone / WhatsApp), and 'E-mail'. The 'Nome' field contains 'Carlos Andrade', the 'Telefone / WhatsApp' field contains '(27) 99999-0000', and the 'E-mail' field contains 'carlos@exemplo.com.br'. A blue button labeled 'Salvar meus dados' (Save my data) is located at the bottom of this section.

At the top of the page, there is a dark blue navigation bar with the following links: 'Início', 'Notas emitidas', 'Notas recebidas', 'Clientes', 'A receber', 'Relatórios', 'Assinatura', 'Configurações' (highlighted), 'EXEMPLO CONSULTORIA ...', and 'Sair'.

Precisa de ajuda?

Fale com o suporte do NFS-e Já pelo e-mail contato@nfseja.com.br ou pelo WhatsApp **(28) 99905-5352**. Este manual fica sempre disponível para ver e baixar em nfseja.com.br/manual.

Situação	O que fazer
A nota foi rejeitada	Abra a nota, leia o motivo e use Corrigir e emitir . Nota rejeitada não vale e pode ser excluída.
Erro de certificado	Confira a validade em Configurações → Certificado digital e envie o arquivo de novo, com a senha.
Não sei qual código de serviço usar	Use as sugestões pelo CNAE (passo 7) e confirme com a contabilidade pelo botão Pedir ajuda ao contador .
Emissão suspensa	Há mensalidade vencida: pague o Pix em Assinatura. A liberação é automática.
Uma nota recebida não apareceu	Clique em Buscar notas agora . Se ainda não vier, o município do fornecedor pode não compartilhar as notas com o Ambiente Nacional: peça o XML ao fornecedor.
Esqueci a senha	Tela de entrada → Esqueci minha senha . O link chega no seu e-mail cadastrado.



NFS-e Já é um produto da Knauer Soluções e Tecnologia · CNPJ 53.117.135/0001-06
Sistema de emissão de NFS-e no padrão nacional. Não é um site do governo.